

**LE CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Marché de service

**2025-050**

**Entretien et la maintenance des équipements basse et haute tension, TGBT et groupes électrogènes de l’Université Paris Nanterre**



**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 29/01/2026 à 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre impose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le candidat devra donc détailler de manière la plus précise possible chacune de ses réponses**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP ou CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT (**A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** | Nom : ……………………………………………………………………  Siret : …………………………………………………………………… |
| **Coordonnées de l’entreprise** | Adresse : ………………………………………………………………….  Tél : ………………………………………………………………………….  Courriel : ……………………………………………………………………  Adresse du site internet : ………………………………………………. |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur privilégié désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@....................................... |

|  |
| --- |
| Critère n°2 : Valeur technique (60pts) |
| Sous-critère n°1 : Note méthodologique décrivant les modalités et les capacités organisationnelles de l’équipe dédiée à l’exécution de ce marché – 40 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 : Note méthodologique décrivant le mode opératoire pour la maintenance préventive, la maintenance curative, les interventions d’urgences et les astreintes – 40 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°3 : Capacité de l’entreprise à mobiliser ses moyens pendant la fermeture de l’Université – 10 pts *Réponse du candidat :* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sous-critère n°4 : Délais d’exécution des prestations – 10 pts *Réponse du candidat :*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Désignation** | | **Exigences de la personne publique** | **Propositions et observations du candidat** | | Nombres de visites préventive par année civile | | 1 |  | | Nombres d'essais avec un banc de charge des groupes électrogènes | | 2 |  | | Passage de la caméra infrarouge sur l'ensemble des installations | | 1 |  | | Délai d'intervention de dépannage sur appel de l'Université du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 | | 2h00 |  | | Délai d'intervention de dépannage sur appel de l'Université du lundi au vendredi de 18h01 à 07h59, le samedi , le dimanche et les jours fériés | | 2h00 |  | | Durée maximale d'immobilisation d'une installation | | 2 jours |  | | Maintenance curative | Entre la demande de devis de l’Université et la visite du Titulaire sur site pour pouvoir établir le devis | 1 jour |  | | Entre la visite du Titulaire sur site et l’envoi du devis | 2 jours |  | | Entre la réception du bon de commande et le démarrage de l’intervention | 3 jours |  | | Délai de transmission du rapport annuel aux échéances calendaires | | 2 semaines |  | |

|  |
| --- |
| Critère n°3 : Valeur développement durable (5pts) |
| *Réponse du candidat :* |